



دانشگاه جامع علمی - کاربردی

مدیریت امور مدرسان

محل الصاق
عکس

متقاضی گرامی؛ خواهشمند است نکات ذیل را در تکمیل این کاربرگ مد نظر قرار

- این کاربرگ می بایست با خودکار آبی و به صورت کاملاً خوانا تکمیل گردد.
- برای ثبت نام در این بخش دارا بودن شماره رهگیری الزامی است (مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی مدیریت امور مدرسان؛ <http://modaresan.uast.ac.ir>)
- پس از تکمیل این کاربرگ، یک نسخه از تمامی مدارک و مستندات اظهار کرده خود را براساس دستورالعمل شماره ۲ به واحد استانی دانشگاه ارسال نمایید.
- تکمیل و ارسال این کاربرگ، بدون تأیید (مهر و امضای بالاترین مقام مسئول در واحد استانی ذیربط، فاقد اعتبار و غیر قابل بررسی است.
- جهت بررسی وضعیت پرونده خود به پایگاه اطلاع رسانی مدیریت امور مدرسان و یا واحدهای استانی دانشگاه مراجعه نمایید.
- تکمیل این کاربرگ هیچگونه تعهد استخدامی، جذب و... را برای این دانشگاه در پی نخواهد داشت.
- مدارک ارسالی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی باشد.

(۱) مشخصات فردی: {شماره رهگیری اخذ شده را در کادر مقابل وارد نمایید} ←

نام:	
نام خانوادگی:	
۳. نام پدر:	۴. شماره شناسنامه:
۵. تاریخ تولد:	۶. محل تولد:
۷. شماره ملی:	۸. جنسیت: مرد ☐ زن ☐
۹. وضعیت تأهل: متاهل ☐ متاهل ☐	۱۰. نحوه همکاری: عضو هیأت علمی ☐ مدرس تمام وقت ☐
۱۱. مرتبه هیأت علمی: مربی ☐ استادیار ☐ دانشیار ☐ استاد ☐	۱۲. وضعیت استخدام: رسمی قطعی ☐ رسمی آزمایشی ☐ پیمانی ☐ قراردادی ☐
۱۳. محل استخدام (تصویر حکم کارگزینی الماق شود):	۱۴. تاریخ استخدام:
۱۵. سوابق ایثارگری (ارائه توضیحات):	۱۶. وضعیت نظام وظیفه عمومی: دارای معافیت دائم ☐ دارای معافیت تحصیلی ☐ مشغول به خدمت (هیأت علمی طرح سربازی) ☐
۱۷. نشانی محل کار:	۱۸. کدپستی یا صندوق پستی محل کار:
۱۹. نشانی محل سکونت:	۲۰. کدپستی محل سکونت:
۲۱. شماره تلفن محل کار (ذکر پیش شماره تلفن در تمامی موارد الزامیست):	۲۲. شماره تلفن محل سکونت:
۲۳. شماره تلفن همراه:	۲۴. شماره نمابر:
۲۵. شماره تماس جهت مواقع اضطراری:	۲۶. پست الکترونیک:
۲۷. آدرس وب سایت شخصی:	

(۲) سوابق تحصیلی:

تذکر ۱: الصاق تصویر دانشنامه و یا گواهینامه موقت تحصیلی تمامی مقاطع دانشگاهی و همچنین ارسال تصویر ریزنمرات معتبر آخرین مقطع تحصیلی الزامیست.

تذکر ۲: ارزشیابی دایم مدارک تحصیلی دانشگاه های خارج از کشور، که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر گشته است دارای اعتبار می باشد.

تذکر ۳: گواهینامه موقت تحصیلی و یا ارزشیابی موقت مدارک تحصیلی دانشگاه های خارج از کشور، تنها تا زمان سررسید مدت اعتبار آن قابل بررسی است.

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی - گرایش	دانشگاه محل تحصیل	تاریخ اخذ مدرک	کشور و شهر محل اخذ مدرک	معدل
۱	خیره					
۲	حوزوی					
۳	کارشناسی					
۴	کارشناسی ارشد					
۵	دکتری حرفه ای					
۶	دکتری تخصصی (PhD)					

عنوان کتاب	شابک کتاب (ISBN)	طبقه‌بندی نوع کتاب بر اساس معماری					سال انت شار	نحوه معماری		
		تألیف ف	تصنیف ف	ترجمه ه	ویرایش ویرایش تاری	داور ی		معماری اهل	معماری دهم	سایر

(۹) انتشار مقاله تفصیلی در مجلات معتبر {الصاق مستندات ذریبٹ الزامی است}

۱۰. انتشار مقاله تفصیصی در همایش ها و سمینارها {الصاق مستندات ذریعہ الزامی است}

(۱۱) راه اندازی، فعال سازی یا تأسیس واحدهای دانشگاهی یا رشته های تمصیلی {الصاق مستندات ذربط الزامی است}

(۱۶) طرح تمقیقاتی {الصاق مستندات ذی ربط الزامی است}

(۱۳) ثبت افتراء در مجامع معتبر دافلی و یا بین المللی {الصاق مستندات ذر بط الزامی است}

۱۴) ارائه اثر هنری منحصراً به فرد {مورد تایید مراجع ذیصلاح، الصاق مستندات ذیربط الزامی است}

ردیف	عنوان اثر	ویژگی منحصر به فرد بودن آن	مرجع مورد تایید	تاریخ تایید	سایر توضیحات
۱					
۲					

۳				
---	--	--	--	--

۱۵) عضویت در مجامع علمی معتبر داخلی و خارجی {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	سمت	نوع فعالیت	نام مجمع	کشور	زمان عضویت	
					شروع	خاتمه
۱						
۲						

۱۶) کسب نشان افتخار یا جوایز علمی یا هنری و... در جشنواره ها و مراسم مختلف {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	عنوان	نوع فعالیت	امدا کننده نشان یا جایزه	کشور	سایر توضیحات
۱					
۲					

۱۷) سوابق اجرایی و اشتغال {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	نام محل اشتغال	سمت	نوع فعالیت	کشور/ شهر	زمان عضویت	
					شروع	خاتمه
۱						
۲						

۱۸) سایر فعالیت ها {الصاق مستندات زیربط الزامی است}

ردیف	عنوان	نوع فعالیت	سایر توضیحات
۱			
۲			

۱۹) تسلط به زبان (فارسی): {در صورتی که در آزمون های معتبر زبان خارجه، نظیر TOEFL, IELTS, MCHE و... حداقل امتیاز لازم را کسب نموده اید، مدارک و مستندات معتبر زیربط را الصاق نمایید}.

ردیف	تسلط به زبان خارجی	میزان تسلط			عنوان آزمون	امتیاز کل	سایر توضیحات
		متوسط	خوب	عالی			
۱							
۲							

۲۰) نام و نام خانوادگی متقاضی
امضاء
تاریخ:

۲۱) نام و نام خانوادگی رئیس مرکز/ موسسه
مهر و امضاء
تاریخ:

۲۲) نام و نام خانوادگی رئیس واحد استانی
مهر و امضاء
تاریخ: